

**РІШЕННЯ  
ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

**Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола**

Протокол №4 від 14.12.2023

---

**1. Про результати самоаналізу якості  
освітньої діяльності Професійного  
ліцею**

Заслухавши інформацію завідувача Професійного ліцею Любомира Чорнія, врахувавши пропозиції Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Звіт по самоаналізу за результатами внутрішнього моніторингу професій «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Водій автотранспортних засобів», «Кухар. Бармен. Офіціант» вважати таким, що відповідає вимогам Атестаційній експертизі професійних (професійно-технічних) закладів.

2. Доповнити аналітичний звіт щодо опитувань стейкхолдерів про проведену роботу професій «Кухар. Бармен. Офіціант»

***Відповідальні:*** голова методичної комісії

***Термін виконання:*** до 30.12.2023

3. Доопрацювати навчально-методичне забезпечення усіх освітніх програм у розрізі критеріїв оцінювання та процедур підсумкового контролю

***Відповідальний:*** голова методичної комісії

***Термін виконання:*** до 30.12.2023

4. Активізувати роботу щодо наповнення електронної бібліотеки необхідними інформаційними ресурсами

***Відповідальний:*** завідувач бібліотеки, викладачі  
спецдисциплін

***Термін виконання:*** до 30.12.2023

5. Оновити інформаційне наповнення сторінок структурного підрозділу Професійний ліцей на сайті коледжу

***Відповідальний:*** голова ЦК та голова МК,  
сектор адміністрування сайту

***Термін виконання:*** до 30 грудня 2023

6. Упорядкувати інформацію щодо кадрового забезпечення в ЄДЕБО

**Відповідальний:** адміністратор ЄДЕБО, голова  
МК

**Термін виконання:** до 20.12.2023

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

**2. Про підсумки освітнього процесу у першому півріччі 2023-2024 н.р. підготовки здобувачів вищої, фахової передвищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" та освітньо-професійного ступеня "кваліфікований робітник"**

Заслухавши інформацію завідувачів відділень та завідувача Професійним ліцеєм врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію доповідачів щодо результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-2024н.р. взяти до відома.
2. Проаналізувати якість та своєчасність оформлення обліково-навчальної документації (журнали навчальних занять, заліково-екзаменаційні відомості, залікові книжки та особові картки здобувачів освіти).

**Відповідальні:** голови ЦК, заступники директора

**Термін виконання:** до 01.01.2024

3. Повідомити батьків здобувачів освіти, які мають академічні заборгованості за результатами першого півріччя. Довести до відома студентів порядок та строки ліквідації академічних заборгованостей.

**Відповідальні:** наставники груп, завідувачі відділень

**Термін виконання:** до 01.02.2024

4. Оформити зведені результати освітнього процесу за I півріччя 2023-2024 н.р. у розрізі кожного викладача та окремої академічної групи і обговорити їх на відповідних засіданнях ЦК та Радах відділень. Врахувати дані результати при розробці заходів щодо підвищення якості освітнього процесу.

**Відповідальні:** голови ЦК завідувачі відділень

**Термін виконання:** до 01.02.2024

5. Встановити період ліквідації академічних заборгованостей здобувачами освіти з **22.01.2023р. по 02.02.2024р.**

6. Відповідно до службових записок завідувачів відділень відрахувати з числа студентів осіб, які мають академічні заборгованості.

**Відповідальні:** інспектор з кадрів з обліку студентів Волянська О.М., адміністратор ЄДЕБО Масловська І.Б.

**Термін виконання:** до 07.01.2024

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

### 3. Про організацію моніторингу освітньо-професійних програм за результатами першого півріччя 2023-2024 н.р.

Заслухавши інформацію заступника директора з навально-методичної роботи Марини Глинської, Педагогічна рада

#### УХВАЛИЛА

1. Довести інформацію щодо вимог та термінів проведення моніторингу до усіх викладачів.

*Відповідальні: голови ЦК завідувачі відділень*

2. Вивчити запити викладачів щодо потреби у проведенні консультаційно-роз'яснювальних заходів з питань моніторингу та провести їх у випадку необхідності.

*Відповідальні: методична служба, голови ЦК*

*Термін виконання: до 20.12.2023*

3. При здійсненні моніторингу навчально-методичного забезпечення ОК звернути увагу на результати освітньої діяльності викладачів, які атестуються у 2024 року

*Відповідальні: секретар атестаційної комісії, голови ЦК*

*Термін виконання: відповідно до термінів моніторингу*

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

**4. Про рекомендацію до друку журналу  
«Галицькі студії: Юридичні науки»,  
випуск 4, 2023р.**

Заслухавши інформацію Ірини Гелецької, головного редактора журналу, про рекомендації до друку журналу «Галицькі студії: Юридичні науки» (випуск 4, 2023 рік), до якого включено наукові статті з актуальних питань і перспектив розвитку юридичної науки, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

**УХВАЛИЛА:**

1. Рекомендувати до друку журнал «Галицькі студії: Юридичні науки», випуск 4, 2023 рік.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК

## 5. Поточні питання

Заслухавши інформацію директора коледжу Марії Баб'юк та керівника сектору розвитку персоналу Наталії Кульчинської, врахувавши пропозиції, Педагогічна рада

### УХВАЛИЛА:

- 5.1. Визнати години підвищення кваліфікації педагогічним працівникам, що відповідають вимогам Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників згідно поданого списку.
- 5.2. Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.
- 5.3. Встановити ліміт стипендіатів у розмірі 45% для студентів денної форми навчання і 7,0 – для учнів Професійного ліцею.

Голова Педагогічної ради

Секретар



Марія БАБ'ЮК

Наталія СТЕФУРАК